

11.10.2013

Sirküler 2013/16

[Nakden Veya Mahsuben Vergi İade Taleplerinin Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Düzenlemeler Yapan 429 Nolu V.U.K. Genel Tebliği Yayınlandı.](#)

-Tebliğ ile yapılan düzenlemeler sonucunda 01.11.2013 tarihinden itibaren nakden veya mahsuben istenen vergi iade talepleri elektronik ortamda Tebliğ ekinde yer alan standart dilekçeler kullanılarak yapılacaktır.

-Aynı dilekçede hem nakden hem de mahsuben iade talep edilebilecektir

-Dilekçelere eklenmesi gereken belgeler elektronik olarak eklenecek, elektronik olarak verilmesi mümkün olmayanlar ise vergi dairesine evrak kayıt numarası/iade dosya numarası belirtilmek suretiyle teslim edilebilecektir.

-İade talep dilekçeleri, internet vergi dairesi şifresi kullanılmak suretiyle mükellefler veya mükelleflerce yetkilendirilecek meslek mensubu vasıtasıyla elektronik ortamda gönderilecektir

-İade taleplerini elektronik olarak yapmak zorunda olan mükelleflerin iade taleplerini elektronik olarak yapmamaları durumunda iade talepleri dikkate alınmayacaktır

-Verilmesi gereken beyannamelerden hiçbirini elektronik ortamda verme zorunluluğu bulunmayan mükellefler, iade taleplerini elektronik ortamda yapabilecekleri gibi, standart iade talep dilekçelerini kullanarak vergi dairesine de başvurabilirler.

Standart iade talep dilekçeleri, aşağıda belirtilen adlarla, ilgili mevzuatta belirlenen esaslara uygun olarak standart formlar halinde düzenlenmiştir.

Buna göre hangi iade türünün hangi formla isteneceği aşağıdaki tabloda yer aldığı gibidir.

Form No	İade Türü
1A	Kesinti yoluyla ödenen vergilerden doğan gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesi için
1B	Geçici vergiden doğan nakden veya mahsuben iadeler için
1C	Fazla veya yersiz olarak ödenen gelir veya kurumlar vergisinin nakden veya mahsuben iadesi için
2A	İhracat istisnası nedeniyle doğan KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
2B	İhracat istisnası dışındaki tam istisnalar nedeniyle doğan KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
2C	Kısmi tevkifat uygulamasına ilişkin KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
2D	İndirimli orana tabi işlemlerden kaynaklanan KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
2E	KDV beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
2F	Fazla veya yersiz ödenen KDV nin nakden veya mahsuben iadesi için
3A	İhracat istisnasından ve indirimli ÖTV uygulamalarından doğan ÖTV nin nakden veya mahsuben iadesi için
3B	Fazla veya yersiz ödenen ÖTV ile bazı uluslararası anlaşmalar kapsamındaki alımlara ilişkin ÖTV nin nakden veya mahsuben iadesi için
4A	Özel iletişim vergisi beyannamesine bağlı olarak yapılacak ÖİV nin nakden veya mahsuben iadesi için
4B	Özel iletişim vergisi beyannamesinden bağımsız olarak yapılacak ÖİV nin nakden veya mahsuben iadesi için
5	Avrupa Birliği mali yardımları kapsamındaki vergilerle ilgili nakden veya mahsuben iadeye ilişkin talepler için
6	Diğer iade talepleri için

[429 Nolu Genel Tebliğ ve ekleri için tıklayınız.](#)

E-FATURA UYGULAMASINA İLİŞKİN HATIRLATMA.

421 nolu VUK genel tebliği uyarınca elektronik fatura kullanma kapsamına giren mükellefler 01.09.2013 tarihine kadar başvuruları tamamlamış bulunmaktadır. Başvuruların yapıldığı ancak uygulama geçiş tarihi konusundaki tereddütlerin devam ettiği anlaşılmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığı'nın web sitesinde yayımlanan " E-fatura Uygulaması Başvuru Kılavuzu" nun 7.bölümünde yapılan açıklamalara göre;

"Uygulamaya yeni kaydolan mükelleflerin, kayıtlı kullanıcılar listesinde ilan edilmelerini izleyen 7 gün içerisinde e-Fatura düzenlemeleri ve almaları, diğer kayıtlı kullanıcıların yeni kayıt olan kullanıcılara bu süre içerisinde e-fatura göndermeleri zorunlu değildir. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellefler hesapların aktive edilmesini takip eden 7 günden sonra kayıtlı kullanıcılara e-fatura göndermek ve almak zorundadırlar. "

421 sayılı VUK tebliği kapsamında e-Fatura sistemine alınan, e-Fatura başvurusunda bulunan ve başvurularında gelir idaresi e-Fatura portal yöntemini seçen ve Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirme sonunda, başvuruları uygun bulunan gerçek/tüzel kişi mükelleflerden, Mali Mühür alma işlemlerini yerine getirenlere, (İlgili firma tarafından mali mühür gönderimleri başlamıştır.)

Mali Mühürlerini teslim alan mükelleflerden portal yöntemini kullanacak olanlar Gelir İdaresi tarafından aktivasyon maili ile bilgilendirilecektir. Aktivasyonu gerçekleşip kayıtlı kullanıcılar arasında yer alan mükellefler yukarıda açıklandığı üzere 7 gün içinde e-fatura kullanımına başlayabilirler

Bu açıklamalar ışığında, başvurularını yapan mükelleflerin <http://www.efatura.gov.tr/anasayfa.html> adresine ulaşarak kayıtlı kullanıcılar listesinde ilan edilip edilmediklerini kontrol etmeleri, ilanı takip eden 7 gün içinde de e-fatura düzenlemeleri gerektiğini hatırlatırız.

Saygılarımızla;

Alan Yeminli Mali Müşavirlik Ltd.Şti.

Diğer sirküler ve makalelerimiz için: www.alanymm.com